

Automatische Kontosynchronisation

Anleitung für G-Suite (Google)



Die Lösung, um
Konten automatisch
zu erstellen und zu
aktualisieren.

Contents

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Einleitung..... | 2 |
| 1.1 | Was bedeutet automatische Kontosynchronisation?..... | 2 |
| 1.2 | Lösung zum Einsatz der automatischen Kontosynchronisation..... | 3 |
| 2 | Einrichtung..... | 3 |
| 2.1 | Kontosynchronisation für G-Suite | 3 |
| 2.2 | Verwaltung bestehender Konten wenn die Synchronisation live ist..... | 5 |
| 2.3 | Vereinfachter Login via SSO login..... | 7 |
| 3 | Information und Sicherheit..... | 8 |
| 3.1 | Anwender/innen über die Kontosynchronisation informieren..... | 8 |
| 3.2 | Kontosynchronisation und GDPR..... | 10 |
| 4 | Hilfe und Support | 11 |

1 Einleitung

Diese Dokumentation befasst sich mit Polylino / ILT Lösung zur automatischen Synchronisierung von Konten, sowie mit der einfachen Anmeldung via G Suite. Sie richtet sich in erster Linie an Personen, die mit der technischen Implementierung des Service arbeiten und mehr darüber erfahren möchten.

Die automatische Kontosynchronisierung kann in einzelnen Bildungseinrichtungen eingerichtet werden - aus Effizienzgründen empfiehlt sich die Implementation aber in großen Organisationen (Träger, Gemeinde etc.). Die Lösung richtet sich sowohl an kommunale, als auch private Kindergärten und Schulen.

1.1 Was bedeutet automatische Kontosynchronisation?

Automatische Kontosynchronisation bedeutet, dass alle Benutzerkonten einer Kita, einer Schule oder Gemeinde in unserem System automatisch erstellt und aktualisiert werden. Die Lösung basiert darauf, dass wir regelmäßig direkt auf die Nutzerdaten zugreifen. Dies geschieht über die technischen Einstellungen, die in Kapitel 2 beschrieben sind.

Diese Lösung bietet Ihnen als Nutzer/in mehrere Vorteile. Zunächst einmal entfällt ein Großteil der manuellen Arbeit, die zum Aktualisieren und Verwalten der Konten erforderlich ist. Für Kund/innen, die diese Lösung bereits einsetzen, hat sich der Zeitaufwand für die Verwaltungsarbeit zum Teil drastisch reduziert.

Ein weiterer Vorteil ist, dass die Konten in unserem Service regelmäßig aktualisiert und so auf dem aktuellen Stand gehalten werden. Mit dieser Lösung erhalten neue Mitarbeiter/innen / Erziehungsberechtigte sofort Zugriff auf unseren Service, wenn sie bereits im System der Kita, Schule oder Gemeinde mit denselben Daten registriert sind.

Die Kontosynchronisation hat Vorteile für alle Beteiligten: von IT-Beauftragten, die manuelle Verwaltungsarbeit vermeiden bis hin zu allen Anwender/innen, die einen sicheren Zugriff auf unsere Tools erhalten.

Wir helfen Ihnen gerne dabei, die automatische Kontensynchronisation via G Suite einzurichten. Setzen Sie sich gerne mit unserem Kundenservice in Verbindung:
service@polylino.de

Die Implementation und Nutzung der automatischen Kontosynchronisation ist für Abonnenten selbstverständlich kostenlos.

1.2 Lösung zum Einsatz der automatischen Kontosynchronisation

Falls Sie Google Cloud-Lösung G Suite verwenden (auch G Suite for Education [GSFE] genannt, und früher Google Apps for Education [GAPE]), bieten wir eine sehr einfache, moderne und leicht zu installierende Lösung in Form einer App, die in ihrer Google Umgebung installiert wird. Die App kann jederzeit einfach konfiguriert werden, um relevante Daten von ihrer Google-Umgebung sicher zu uns zu transferieren. Sie können mehr darüber im Abschnitt 2.1 lesen.

2 Einrichtung

2.1 Kontosynchronisation für G-Suite

Die automatische Kontosynchronisation für G-Suite basiert auf einer proprietären App. Diese App wird in ihrer G Suite Umgebung installiert und so konfiguriert, dass sie relevante Anwender- und Nutzungsdaten an uns übermittelt. Die App ist im Administrationsbereich der G-Suite verfügbar und kann nur von Administratoren konfiguriert werden. Die App kann ausschließlich Informationen Ihrer G-Suite lesen und hat darüber hinaus keine weiteren Rechte ihre Daten in irgendeiner Form zu ändern oder löschen.

 **Bitte vorher überlegen!**

Wollen Sie selbst die App installieren und konfigurieren (mit unserer Hilfe) oder wollen Sie die volle Unterstützung, so dass wir die Kontosynchronisation mit Ihnen zusammen aufsetzen?

Volle Unterstützung bedeutet, dass wir die App für Sie installieren und konfigurieren. Das bedeutet auch, dass wir während des Setup-Prozesses kurzfristig Zugang zu ihrem Administratorenbereich benötigen.

Wir empfehlen Ihnen, dass Sie unsere volle Unterstützung in Anspruch nehmen, falls Sie uns einen kurzfristigen Admin-Zugang einräumen können / dürfen. Mit unserer Erfahrung können wir sicherstellen, dass die Installation und Konfiguration rasch und reibungslos verläuft.

Schritt für Schritt

1. **Administratorenkonto für unsere App erstellen.** Die App nutzt dieses Administratorenkonto um auf alle benötigten Daten zuzugreifen, es muss ihrer G Suite Umgebung zugeordnet sein, solange Sie unseren Service nutzen.
 - a. Geben Sie dem Konto den Namen **“ILT App (ilt.app@domain)”**. **Teilen Sie das Passwort des Kontos mit niemandem**, es wird ausschließlich für die App benötigt.
 - b. Weisen Sie dem Konto die Rolle **“Advanced administrator”** zu.
 - c. Falls Sie möchten, dass wir das Setup des Kontos übernehmen, müssen Sie einen vorübergehenden **Support Account** erstellen, den wir für die Einrichtung des Kontos benutzen können.
 - i. Nennen Sie das Konto **“ILT Support (ilt.support@domain)”** und wählen Sie die automatische Passwörterstellung für dieses Konto.
 - ii. Wählen Sie **Login-Details via E-Mail verschicken** (Weitere Aktionen -> Information über E-Mail Login). Schicken Sie die Login-Informationen via E-Mail an service@polyino.de
 - iii. Weisen Sie dem Account nun die Rolle **“Advanced administrator”** zu.
2. Wir konfigurieren die App. Entweder übernehmen wir das komplett für Sie oder wir richten die App gemeinsam mit Ihnen ein, z.B. via Videokonferenz. Ganz gleich, für welche Lösung Sie sich entscheiden, werden wir mit Ihnen in Kontakt treten, um

mögliche Fragen oder Wünsche des Setup-Prozesses zu besprechen. Zu diesem Zeitpunkt werden wir auch das Setup überprüfen, um sicherzustellen, dass alles so läuft, wie Sie es sich wünschen.

3. Anschließend werden wir die Lösung zum vereinbarten Datum **live** schalten. In Abschnitt 2.3 (bestehende Konten) und Abschnitt 2.4 (SSO login) finden Sie mehr Informationen über alle Schritte und Vorbereitungen vor einer Live-Schaltung.
4. Wenn die Lösung live geschaltet ist und alles funktioniert, kann das vorübergehende Konto **“ILT Support” gelöscht oder deaktiviert werden.**



Bitte beachten: Das Konto “ILT App” mit der Rolle “Advanced administrator” muss in Ihrer G Suite Umgebung verbleiben, solange Sie unseren Service nutzen!

Manuelle Kontoverwaltung: Selbst wenn die Synchronisation live ist, können Konten auch weiterhin manuell angelegt werden.

2.2 Verwaltung bestehender Konten wenn die Synchronisation live ist

Hat Ihre Bildungseinrichtung bereits aktive Konten bei uns? Uns ist es wichtig, dass Sie verstehen, was aus technischer Sicht mit diesen Konten passiert, sobald die automatische Kontosynchronisation in Betrieb ist. So können wir einen Plan erarbeiten, wie wir diese bestehenden Konten künftig verwalten.

Die automatische Kontosynchronisation agiert als alleinige Quelle für alle Konten einer Bildungseinrichtung, sobald sie aktiviert ist. Das bedeutet, alle Konten, die bereits bei uns existieren und der Kontosynchronisation hinzugefügt wurden, bleiben erhalten und werden in die neue, automatische Kontosynchronisation migriert. Alle existierenden Konten, die nicht Teil der Kontosynchronisierung waren, werden jedoch gelöscht und daher nicht migriert!

Entscheidend, ob ein Konto migriert wird oder nicht, ist dabei, ob der exakte Benutzername des Kontos bereits in der Kontosynchronisation existiert oder nicht. Das

folgende Beispiel zeigt, was mit bestehenden Konten passiert, sobald die automatische Kontosynchronisation via G Suite in Betrieb geht.

| Bestehende Konten (rot = Konten, die nicht migriert werden) | Konten in der Konto-Synchronisation | Konten nach aktivierter G Suite Synchronisation (grün = neu erstellte Konten) |
|---|-------------------------------------|---|
| adam.adamsson@kommun.se | adam.adamsson@kommun.se | adam.adamsson@kommun.se |
| bertil.bertilsson | bertil.bertilsson@kommun.se | bertil.bertilsson@kommun.se |
| ceasar.ceasarsson | | |
| ceasar.ceasarsson@kommun.se | ceasar.ceasarsson@kommun.se | ceasar.ceasarsson@kommun.se |
| david.davidsson@kommun.se | | |

Anwender mit migrierten Konten können diese weiterhin nutzen. Für Konten, die nicht migriert wurden, gibt es zwei Lösungen:

1. Löschen der existierenden Konten, sobald die Synchronisierung in Betrieb geht. Eine Anschließend kann eine Liste dieser Konten erstellt werden, so dass alle betroffenen Anwender benachrichtigt werden können. Diese Lösung bietet sich an, wenn viele der existierenden Konten nicht länger verwendet werden.
2. Existierende Konten vorübergehend in einer "Quarantänegruppe" anlegen. Diese Übergangsphase gibt Anwendern die Möglichkeit, ihre existierenden Konten in neue Konten mit aktiver Kontosynchronisation zu überführen. In diesem Fall sollten auch Konten, die eigentlich gelöscht werden sollen, bis zum Ende der Übergangsphase in der Quarantänegruppe verbleiben. Wir werden Sie rechtzeitig an das Ende der Übergangsphase erinnern.

**Bitte berücksichtigen**

Sie müssen entscheiden, ob Sie Konten, die nicht migriert werden sollen, für die Dauer der Übergangsphase in die Quarantänegruppe mit aufnehmen oder ob diese Konten direkt gelöscht werden sollen.

2.3 Vereinfachter Login via SSO login

ILT Inläsningstjänst bietet eine Auswahl an Login-Möglichkeiten für die Anwender unserer Services. Neben dem konventionellen LogIn mit Benutzernamen und Passwort bieten wir auch einen “Single Sign On” (SSO) Login für die Google Services an.

Konventionelles Einloggen

Man hat immer die Möglichkeit, sich konventionell mit Anwendernamen und Passwort anzumelden. Dazu muss der Kontoinhaber/in das Passwort wissen. Wenn die automatische Kontosynchronisation genutzt wird, gibt es zwei Alternativen.

1. Eine E-Mail wird an die Anwender/in geschickt, sobald das Konto via Kontosynchronisation erstellt wurde. Die E-Mail erhält einen Link, mit der ein eigenes Passwort erstellen werden kann.
2. Ein allgemeines Passwort wird erstellt und allen neuen Konten, die durch die Kontosynchronisation erstellt werden, zugewiesen. Die Anwender/in kann dieses Passwort beim ersten Einloggen benutzen. Aus Sicherheitsgründen muss das Passwort anschließend durch die Anwender/in geändert werden. Diese Lösung bietet sich an, wenn z.B. Schüler/innen keinen Zugang zu einer E-Mail Adresse haben oder keine E-Mails genutzt werden.



Aus Sicherheitsgründen wird ein allgemeines Passwort nur mit neu angelegten Schülerkonten verknüpft. An Lehrerkonten wird immer eine E-Mail mit einem Passwort-Link verschickt.

Falls Ihre Bildungseinrichtung das konventionelle Einloggen (Anwendername und Passwort) für eine große Anzahl Nutzerkonten anwenden will, empfehlen wir Ihnen, ein allgemeines Passwort für den ersten Login zu nutzen. Sollten Sie dagegen einen SSO-Login bevorzugen, wird kein allgemeines Passwort benötigt – selbst bei großen Nutzerzahlen.

SSO login

ILT Inläsningstjänst bietet ein Einloggen via SSO login für Google an.

Bei der automatischen Kontosynchronisation mit Google ist der SSO Login bereits implementiert. Es sind keine weiteren Schritte notwendig.

3 Information und Sicherheit

3.1 Anwender/innen über die Kontosynchronisation informieren

Bevor die automatische Kontosynchronisation in Betrieb geht, müssen die Anwender/innen, besonders Lehrer/innen und Pädagogen/innen darüber informiert werden, welche Veränderungen sich dadurch ergeben. Hier haben wir die wichtigsten Informationen für alle Anwender/innen zusammengefasst.



Bitte berücksichtigen

Sie müssen sich überlegen, welche Informationen Sie den Anwender/innen zur automatischen Kontosynchronisation wie zur Verfügung stellen wollen. Wie können Sie sicherstellen, dass die Information alle Anwender/innen erreicht? Welche Informationskanäle wollen Sie nutzen? Wen sollten die Anwender/innen bei Nachfragen kontaktieren?

Was ist die automatische Kontosynchronisation?

Automatische Kontosynchronisation bedeutet, dass alle Konten einer Bildungseinrichtung automatisch erstellt und abgeglichen werden. Dies geschieht durch eine Softwarelösung, die ILT zusammen mit der Bildungseinrichtung in den Service implementiert. Wenn die automatische Kontosynchronisation aktiv ist, müssen Lehrer/innen, Pädagoginnen und Administratoren nicht länger Konten erstellen und bearbeiten. Stattdessen werden alle Konten automatisch erstellt und aktualisiert.

Was bedeutet die automatische Kontosynchronisation für mich als Erzieher/in, Lehrer/in oder Administrator/in?

Funktionen wie das Erstellen, Aktualisieren oder Löschen von Konten sind nicht länger abrufbar. Stattdessen werden alle Konten automatisch abgeglichen.

Kann ich als Erzieher/in oder Administrator/in die Audiobook Einstellungen oder Passwörter der Schüler/innen ändern?

Audiobook Einstellungen und Konto-Passwörter sind nicht Teil der automatischen Kontosynchronisation und können daher jederzeit geändert werden.

Was passiert mit meinen bisherigen Konto bei ILT Inläsningstjänst?

Was mit dem bisherigen Konto passiert, hängt davon ab, ob Sie sich entschieden haben, das Konto zu löschen oder es für die Dauer der Übergangsphase in eine Quarantänegruppe zu überführen. (Mehr Informationen dazu in Abschnitt 2.2)

1. **Bestehende Konten werden gelöscht.** Was mit diesem Konto passiert, hängt davon ab, ob die Kontostruktur die Voraussetzungen für die automatische Kontosynchronisation erfüllt oder nicht.
Wenn Ihr Konto nach dem Login wie gewohnt funktioniert, können Sie das Konto auch weiterhin ganz normal nutzen. Alle Kontoinformationen sind hinterlegt, z.B. die Bücher in Ihren Bücherregalen.
Falls Ihr Konto allerdings nicht die Voraussetzungen für die automatische Kontostruktur erfüllt, müssen Sie zu einem komplett neuen Konto wechseln. Ihr bisheriges Konto wird gelöscht, sobald die Synchronisierung aktiv wird und es wird

ein komplett neues Konto für Sie erstellt. Sie werden dazu auch eine E-Mail mit weiteren Informationen erhalten.

- Bestehende Konten werden in Quarantänegruppe überführt.** Was mit diesem Konto passiert, hängt davon ab, ob die Kontostruktur die Voraussetzungen für die automatische Kontosynchronisation erfüllt oder nicht. Wenn Ihr Konto wie gewohnt funktioniert und nicht das Wort “QUARANTINE” neben ihrem Anwendernamen auftaucht, können Sie Ihr Konto wie gewohnt weiter nutzen. Alle Kontoinformationen sind hinterlegt, z.B. die Bücher in Ihren Bücherregalen. Sollte allerdings das Wort “QUARANTINE” neben ihrem Nutzernamen erscheinen oder bestimmte Funktionen des Service sind nicht mehr nutzbar sein, müssen Sie zu einem komplett neuen Konto wechseln. Sobald die Synchronisierung aktiv ist, wird ein komplett neues Konto für Sie erstellt. Sie werden dazu auch eine E-Mail mit weiteren Informationen erhalten. Während einer Übergangsphase (gewöhnlich ein Monat) können Sie beide Konten parallel verwenden. Das alte Konto wird mit Ende der Übergangsphase gelöscht.

Wie melde ich mich bei ILT Inläsningstjänst an, wenn die Kontosynchronisierung aktiv ist?

Sie können sich weiterhin auf dieselbe Art und Weise anmelden wie zuvor, z.B. mit Anwendernamen und Passwort. Sobald die automatische Kontosynchronisierung aktiv ist, können Sie sich auch mit Ihrem Google-Konto anmelden.



Zeigen Sie den Anwender/innen die verschiedenen Anmeldeoptionen, die es für sie gibt.

3.2 Kontosynchronisation und GDPR

Die automatische Kontosynchronisation ist eine sorgfältig angepasste Lösung, die alle Voraussetzungen der „EU’s General Data Protection Regulation“ (GDPR) erfüllt. Mit der

automatischen Kontosynchronisation hat Ihre Bildungseinrichtung die Kontrolle darüber, welche Informationen und Daten mit ILT Inläsningstjänst geteilt werden.

Die Nutzung der automatischen Kontosynchronisation verlangt darüber hinaus keine weiteren Vereinbarungen zur Datenverarbeitung. Als unser Kunde empfehlen wir Ihnen jedoch, dass Sie mit uns eine generelle Erklärung zur Datenverarbeitung unterzeichnen. Setzen Sie sich diesbezüglich gerne mit uns in Verbindung.

4 Hilfe und Support

Sie erreichen uns wochentags zwischen 8.00 und 16.00 Uhr telefonisch. Via E-Mail sind wir jederzeit zu erreichen.

Phone: +49 157 70 452 365

Email: service@polylino.de

Wir haben hilfreiche Anleitungen und Videos auf dieser Seite für Sie bereitgestellt:

<https://www.polylino.de/poster-und-guides/>